

TRILHA DE APRENDIZADO EM GESTÃO DO TEMPO

Contato: cursos@powerself.com.br
(51)98126-0916

Agradecemos seu interesse na Trilha de Aprendizado sobre Gestão do Tempo pelo Método PowerSelf. A próxima edição ocorrerá nos dias 22, 23 e 24/01/19 (terça, quartas e quinta-feira) das 18h30 às 22h30. O trabalho de Preparação começa na inscrição e o seu aproveitamento será tanto maior, quanto antes ela for feita.

QUEM SOMOS

Fundada em 1996, a PowerSelf desenvolveu o método das Três Disciplinas, agendas exclusivas e a metodologia da Trilha de Aprendizado, com a missão de melhorar a produtividade das pessoas. Nesses 20 anos treinamos mais de 23 mil pessoas em mais de 2.500 empresas dos mais diversos portes e setores em todo o Brasil. Contamos milhares de feedbacks de ganhos significativos obtidos por profissionais, empreendedores, executivos e estudantes, como estes que recebemos recentemente:

“Pude notar que o meu dia ficou mais organizado. Com isso tenho um domínio maior sobre o meu tempo e consigo estar mais preparado para os meus compromissos. Acredito que obtive um ganho de produtividade na ordem de 45% em relação aos meus hábitos anteriores.” 20/5/16

“Estou aplicando várias das sugestões dadas, e percebo que, além da melhoria de tempo, ao terminar meu dia tenho uma sensação de realização, que reduz a ansiedade. Estimo um ganho de 70%. Consigo me organizar melhor e priorizar o que fazer.” 18/5/16

“Estou organizando melhor meu tempo, me dedicando a tarefas importantes para minha vida e traçando objetivos pessoais. Anteriormente costumava traçar planos apenas para tarefas profissionais, agora dedico tempo para metas pessoais também e com isso creio que tive um ganho de 80% em relação a antes do curso.” 9/3/16

“Defini prioridades pessoais e profissionais dentro da escala de Importância, o que está me ajudando no controle e redução da ansiedade. Percebi que obtive grande melhoria em organizar e administrar a minha vida em um todo com um ganho de 80%. Posso dizer que antes do curso achava que era organizada, porém descobri que não era muito não... risos. Com certeza o curso foi de grande ajuda.” 9/3/16

Saiba mais em www.powerself.com.br.

O MÉTODO POWERSELF

O Método das Três Disciplinas (Reflexão, Planejamento e Foco) é voltado para todos os profissionais que precisam tomar decisões no dia-a-dia e apresenta as melhores práticas e ferramentas para:

- organização de informações, de tarefas e compromissos no dia-a-dia;
- definição de prioridades individuais e do trabalho em equipe;
- planejamento e acompanhamento de projetos;
- manutenção do equilíbrio entre os lados pessoal e profissional.

TRILHA DE APRENDIZADO EM GESTÃO DO TEMPO

A TRILHA DE APRENDIZADO



Visando garantir um resultado prático, que se traduza em ganhos de produtividade e qualidade de vida para os participantes, a **Trilha de Aprendizado PowerSelf** compreende uma gama de serviços antes e depois do curso em quatro etapas:

- 1) **PREPARAÇÃO:** na sua inscrição você recebe Livros em PDF, vídeos e questionários que deverá responder antes do curso. Além disso, você indica uma pessoa para compartilhar seu aprendizado.
- 2) **APLICAÇÃO** do curso
O curso ocorrerá nos dias 22, 23 e 24/01/19 (terça, quartas e quinta-feira) das 18h30 às 22h30. Em cada período fazemos um intervalo no qual é oferecido um lanche, cujo valor já está incluso na inscrição.
- 3) **ACOMPANHAMENTO:** após o curso, enviamos testes e e-books para a fixação de conceitos e estimulamos a adoção das práticas e o compartilhamento com seu apoiador.
- 4) **AVALIAÇÃO E GARANTIA DE RESULTADO.** Além da Avaliação de Reação ao fim do curso, fazemos uma Avaliação do Resultado residual após 45 dias de prática, apresentando um Relatório de Resultados e garantimos a devolução da inscrição caso o participante não perceba ganhos com as práticas recomendadas.

TRILHA DE APRENDIZADO EM GESTÃO DO TEMPO

CONTINUIDADE E BENEFÍCIOS

Reciclagem

O participante pode se inscrever num curso aberto ou EAD equivalente por três anos para reforçar entendimento, atualizar-se nas novidades, ou readquirir disciplina com um desconto de aproximadamente 70% do valor da inscrição.

Mentoria

Nossa mentoria em Organização, Planejamento e Empreendedorismo se desenvolve através de encontros presenciais ou por Skype, individuais ou em grupos de até três pessoas. A hora de mentoria tem o valor de R\$280,00. Durante o curso você desfruta de 50% de desconto em horas de mentoria individual ou em conjunto com seu apoiador (basta marcar)

Facilitador

Jaime Barreiro Wagner

Diretor da PowerSelf, investidor e mentor da Vakinha.com e da WOW Aceleradora de Startups. Engenheiro Eletrônico (76), MSc em Ciência da Computação (78) pela UFRGS, bacharel em Filosofia pela PUC-RS (2017). Pesquisador e professor na Informática da UFRGS de 77 a 99, onde criou a cadeira de Empreendedorismo. Fundou e dirigiu a Digitel SA e a Altus SA. Organizou e coordenou a Comissão de Informática da FIERGS e foi Conselheiro da ABICOMP no período 83-86. Em 92 vendeu sua participação na Digitel e na Altus. Em 93 fundou a Presenta e a Treinar e em 96 criou a PowerSelf. Foi diretor da Sucesu-RS e investidor anjo na WAPT. Dirigiu a Plug In Internet S/A de 2000 a 2008, quando vendeu a operação para o UOL. Foi membro do CGI.br e do GNSO da ICANN, vice-presidente da Internetsul, vice-presidente da ACPA, coordenou a Divisão de Tecnologia da Federasul, presidiu a Junior Achievement-RS, foi Diretor do SEPRORGS, criou o CONAPSI e o CAPEM, que presidiu até 2012. Em 2008 investiu na Vakinha.com.br e em 2013 fundou a WOW. Foi colunista do Baguete Diário e publicou os livros "A Arte de Planejar o Tempo", "O Entregador de Sonhos – Reflexões de um Empreendedor", "Tempo e Razão – Três Disciplinas da Realização" e "Reuniões Eficazes".



Material Fornecido

Livro "Tempo e Razão – Três Disciplinas da Realização", Vídeos e E-books com conceitos e dicas para fixação; Apostila, crachá, lápis e Certificado de Participação;

Agenda Opcional

Para facilitar a adoção das boas práticas a PowerSelf pode fornecer para cada participante uma agenda exclusiva com as ferramentas trabalhadas no curso em duas opções de agenda genérica (com lacunas para os dias). Sugerimos que você olhe o vídeo onde explicamos a distinção entre os conceitos de dispositivo e ferramenta:

www.powerself.com.br/novo_site/cursos/video-de-introducao-as-ferramentas.php

- ✓ **Power Planner:** agenda permanente tipo arquivo com 6 anéis em tamanho bolso (11x17 cm). Tem todos os formulários recomendados para gestão da rotina, de projetos e a reflexão. Acessórios: separadores e marcador móvel.
- ✓ **Agenda Espiral A4 PowerSelf/Credeal 80 fls:** agenda tamanho A4 (20x27,5 cm) para a organização diária. Contém: 3 fls com dicas de organização; 28 folhas Plano Diário e Notas Diárias para 56 dias; 48 fls de Anotações; 2 fls com Índice de Anotações e Lista de Pendências.

TRILHA DE APRENDIZADO EM GESTÃO DO TEMPO

Conteúdo

A Aplicação do curso é essencialmente prática e customizada de acordo com o perfil da turma através do case de um personagem que reflita a realidade dos participantes. A apresentação segue o modelo da aprendizagem experiencial. Para cada tema apresenta-se a situação problema em que o personagem aplica as práticas e busca-se um consenso sobre as melhores práticas. Depois, os participantes exercitam estas práticas individualmente ou em grupos. Propõe-se, então, o compromisso de manter os hábitos essenciais por 21 dias, após os quais o participante deve dar um *feedback* da experiência. O curso se desenvolve em 5 partes. Após a Introdução, apresentam-se as 3 Disciplinas, terminando com uma Conclusão.

- 1) **O que é gestão do tempo**
 - Dois tipos de decisão
 - Tempo é vida
 - 3 disciplinas: Reflexão, Planejamento, Organização
 - Uma questão de prioridades.
 - Importância e as duas urgências
- 2) **Organização (o que fazer?)**
 - Organizando a informação – técnica LAR
 - Registro de ideias e conversas
 - Tratando interrupções em 3 minutos – técnica REDE
 - Agendamento de tarefas e compromissos
 - Tarefas e pendências
- 3) **Planejamento (o que realizar?)**
 - O hábito do Plano Diário
 - Projetos – Análise e Acompanhamento
 - Plano Semanal x Plano de Projeto
- 4) **Reflexão (como viver?)**
 - O hábito da parada semanal
 - A prática da inteligência emocional
 - Definindo valores e metas pessoais
- 5) **Uma questão de hábitos**
 - Disciplina e hábito
 - Três paradas – saindo do redemoinho.
 - Comprometimento com a prática

TRILHA DE APRENDIZADO EM GESTÃO DO TEMPO

INVESTIMENTO

Inscrição:.....R\$588,00

Reciclagem:R\$220,00

Consulte descontos para inscrição de grupos.

Você pode adquirir uma agenda PowerSelf por um preço especial.

Agenda Opcional	Preço no curso	Preço na Loja
Power Planner	R\$96	R\$158
Agenda Espiral A4	R\$24	R\$49

FORMAS DE PAGAMENTO

- Pelo site: condições de pagamento do Hotmart (boleto ou cartão de crédito).
- Crédito¹ para: MM Organização Pessoal Ltda. CNPJ: 09.369.787/0001-38
Banco Itaú (341) Ag.: 5082, cc: 04660-7

¹ Envie e-mail para cursos@powerself.com.br anexando comprovante de crédito de, no mínimo, 1/3 do valor da inscrição. O saldo deverá ser quitado até o primeiro dia do curso.